

# **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de protestantse gemeente te Zeewolde**

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op .... 2014, en is van kracht vanaf ....

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
§ 1 Samenstelling Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen .....	4
§ 1.1. De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers .....	4
§ 1.2. De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers: .....	4
§ 1.3. Werkgroepen en Pastorale Teams .....	4
§ 2 Stemrecht en verkiezing ambtsdragers .....	5
§ 2.1. Stemrecht.....	5
§ 2.2. Regels voor het stemmen .....	5
§ 2.3. Verkiezingsmaand.....	5
§ 2.4. Verkiezing van ouderlingen en diakenen .....	5
§ 2.5. Het beroepen van een predikant.....	6
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de werkgroepen en de pastorale teams .....	6
§ 3.1 Verdeling van taken en verantwoordelijkheden .....	6
§ 3.2. Aantal, aankondiging, verslaglegging en samenstelling van vergaderingen .....	7
§ 3.3. Gemeentevergadering .....	7
§ 3.4. Archivering .....	7
§ 3.5. Het instellen van commissies door de kerkenraad .....	7
§ 4. Besluitvorming .....	8
§ 5. De kerkdiensten.....	9
§ 5.1 De eredienst.....	9
§ 5.2 De toelating tot de doop.....	9
§ 5.3 De toelating tot het avondmaal .....	9
§ 5.4 Andere levensverbintenissen .....	9
§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk .....	10
§ 6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters.....	10
§ 6.1.2. Plaatsvervangers.....	10
§ 6.1.3. De administratie.....	10
§ 6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester .....	10
§ 6.1.5. Nalatenschappen .....	10
§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal.....	10
§ 6.2.1. Omvang college van diakenen .....	10
§ 6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester .....	10
§ 6.2.3. Plaatsvervangers.....	10
§ 6.2.4. De administratie.....	10
§ 6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester .....	11
§ 6.3. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. ....	11
Ondertekening .....	12
Bijlagen .....	13
Bijlage 1. De werkgroepen van de gemeente, doel, taak en werkwijze .....	13
College van Diakenen .....	13
College van Kerkrentmeesters .....	14
Predikantenteam .....	15
Werkgroep pastoraat .....	16
Werkgroep Vorming en Toerusting .....	17
Werkgroep jeugd en jongeren .....	19
Werkgroep eredienst .....	20
Werkgroep communicatie.....	21
Bijlage 2. Jaarrooster .....	22
Bijlage 3. Organigram .....	24

## Voorwoord

Deze plaatselijke regeling vormt een instrument bij het realiseren van de missie van onze Protestantse Gemeente te Zeewolde. Dit is een gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland. De missie en de Plaatselijke Regeling zijn instrumenten voor de opbouw van de gemeente hier ter plaatse. De missie komt voort uit onze visie:

## Visie

Hoewel de één meer leeft vanuit de zekerheid van het geloof en de ander meer leeft met vragen en op zoek is, is de kern van ons geloof de Bijbeltekst: *“Wij hebben lief omdat God ons het eerst heeft liefgehad.”* (1 Joh.4:19)

Wij hoeven de liefde van God niet te verdienen. God begint met ons lief te hebben. Die 'eerste liefde' van God is de bron van waaruit we leven. En omdat de liefde van God voor ieder mens geldt, hebben wij een boodschap aan iedereen, binnen en buiten onze gemeente.

Gods liefde is onvoorwaardelijk. Daarom benaderen wij mensen vanuit bewogenheid. Wij stellen geen eisen aan mensen die zich aansluiten bij onze gemeente. Wij nodigen ieder uit actief mee te doen in onze gemeente. Dat helpt ons dicht bij Gods liefde te leven. We gaan uit van ieders gave. Niet wat moet maar wat kan vinden we belangrijk. Open, bezielt en ongedwongen, zo staan wij in het geloof.

Wij zijn een praktische gemeente; doen wat werkt, met veel gemotiveerde vrijwilligers.

## Midden in Zeewolde

Wij voelen ons geroepen om in de samenleving de liefde van God handen en voeten te geven. Wij zijn initiatiefnemer van het Interkerkelijk Diaconaal Platform Zeewolde (IDPZ). Dit platform onderhoudt het contact met de burgerlijke gemeente en is een belangrijk instrument bij het constateren en signaleren van sociale noden in het dorp. Daarnaast werken wij samen met anderen voor “De Kostmand” (voedselbank) en de Arme Kant Zeewolde. Maar de wereld is groter dan Zeewolde. We zijn betrokken bij projecten in onder meer Roemenië, Oekraïne, Bangladesh en Zimbabwe. De naam van ons kerkgebouw, dat we delen met de Rooms-katholieke Parochie en de Vrijzinnige Geloofs-gemeenschap geeft aan wat we willen zijn: een OPEN HAVEN.

‘Veelkleurig vieren’ en ‘Hart voor jongeren’ zijn onze twee speerpunten om aan te werken. Daar ligt onze missie, die we graag vertalen in uitdagingen.

Door de diversiteit die we als gemeente willen bieden, onder andere door veelkleurig vieren, ervaren wij het als een flinke uitdaging met elkaar in gesprek te komen en te blijven, elkaar te begrijpen en elkaar niet uit het oog te verliezen. Over twee jaar willen we binnen het pastoraat een systeem hebben staan voor ontmoeting, zorg voor elkaar en begeleiding in geloof/geloofsvragen.

Het is voor ons een uitdaging onze eigen identiteit zichtbaar en herkenbaar te krijgen.

Ook het zorgen voor ‘beleving’ en inspelen op de behoefte, de vragen en de leefwijze van jongeren zijn voor ons uitdagingen.

Samen met de andere kerkgenootschappen in het dorp willen we blijven werken aan de betekenis en de taak van ‘de kerk’ binnen de samenleving (oecumene).

Met al deze punten willen we zijn wat de naam van ons kerkgebouw al aangeeft:  
een OPEN HAVEN

## § 1 Samenstelling Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

### § 1.1. De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers

Ambt	Aantal
Predikanten	2
Ouderlingen	26
Ouderlingen-kerkrentmeester	12
Diakenen	12
Totaal	52

De kerkenraad kiest jaarlijks in juni uit haar midden de voorzitter en de scriba. Dezen hebben in de kerkenraad geen andere taak of vertegenwoordiging dan het voorzitterschap of het scribaat. Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scriba, een predikant, een pastoraal ouderling, de voorzitter van het College van Diakenen en de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters. Het moderamen wijst in eigen kring de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aan.

### § 1.2. De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Moderamen (voorzitter, scriba, diaken, ouderling kerkrentmeester, predikant, pastoraal ouderling)	6
Overige predikanten	1
Ouderlingen uit de werkgroepen, niet zijnde het college van kerkrentmeesters	5
Overige Diakenen	1
Overige Ouderling Kerkrentmeesters	1
Totaal	14

### § 1.3. Werkgroepen en Pastorale Teams

De taken van de werkgroepen zijn door de kerkenraad in bijlage 1 en 3 bij deze regeling beschreven. De taakstelling en samenstelling van het college van diakenen en van het college van kerkrentmeesters wordt beschreven in paragraaf 6.

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

- College van Diakenen
- College van Kerkrentmeesters
- Predikantenteam
- Werkgroep pastoraat
- Werkgroep vorming en toerusting
- Werkgroep jeugd en jongeren
- Werkgroep eredienst
- Werkgroep communicatie

Het predikantenteam is de vergadering van predikanten voor gewone werkzaamheden van de Protestantse Gemeente van Zeewolde.

De vijf werkgroepen hebben allen een gelijke samenstelling: een ouderling voorzitter, een secretaris, voorts de andere ambtsdragers en andere gemeenteleden die in het werkveld van deze werkgroep werkzaam zijn, eventueel aangevuld met vertegenwoordigers van door de werkgroep ingestelde teams of commissies. Doel, werkwijze en taakstelling van predikantenteam en werkgroepen staat in bijlage De Protestantse Gemeente Zeewolde werkt niet met een geografische indeling van het pastoraat, maar met een indeling in doelgroepen. De pastorale teams die deze doelgroepen bedienen werken samen in de werkgroep pastoraat. Sectieteams ontbreken daarom.

## **§ 2 Stemrecht en verkiezing ambtsdragers**

### **§ 2.1. Stemrecht**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

### **§ 2.2. Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in kerkorde ordinantie 4.5.

### **§ 2.3. Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in september. Hierbij volgt de kerkenraad de aanwijzingen van kerkorde ordinantie 3.6.

### **§ 2.4. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

Bij de verkiezing van de ouderlingen en diakenen wordt de volgende werkwijze gevolgd:

De kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor de verkiezing van de nieuwe ambtsdragers (jaarlijks in de maand mei) en volgt daarbij de volgende procedure:

- a. Voorafgaand aan de kandidaatstelling door de Kleine Kerkenraad wordt de gemeente opgeroepen om per ambt namen van kandidaten in te leveren bij de scriba.
- b. Indien er per ambt meer namen worden ingediend (door tien of meer stemgerechtigde leden) dan er vacatures zijn, moet er een verkiezing plaatsvinden.
- c. Indien namen worden ingediend door minder dan tien stemgerechtigde leden of indien er geen namen worden ingediend, wordt de volgende procedure gevolgd: De Kleine Kerkenraad stelt een lijst op van deze kandidaten en bepaalt voor welk ambt een kandidaat als eerste wordt gevraagd (wanneer de naam van de kandidaat voor meerdere ambten genoemd is). Wanneer kandidaten nog geen belijdend lid zijn, doen ze direct voorafgaand aan de bevestiging belijdenis van hun geloof.
- d. De gemeenteleden die positief reageren op hun kandidaatstelling worden door de Kleine Kerkenraad voor gekozen verklaard en voorgedragen aan de gemeente voor bevestiging in het ambt door afkondiging op twee achtereenvolgende zondagen in de erediensten. Tot 7 dagen na de laatste afkondiging krijgen gemeenteleden de mogelijkheid om gegronde bezwaren in te brengen bij de Kleine Kerkenraad. Indien er bezwaren worden ingebracht, handelt de Kleine Kerkenraad daarmee in overeenstemming met ordinantie 3-6-10.
- e. Aftredende ambtsdragers blijven ambtsdrager tot hun opvolger bevestigd is. Deze periode mag niet langer zijn dan zes maanden

## **§ 2.5. Het beroepen van een predikant**

Wanneer er een vacature ontstaat van een predikant, stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in die representatief is voor de gemeente. Deze commissie stelt een kandidaat voor aan de kerkenraad. Deze belegt vervolgens een gemeenteavond waar de gemeente kennis kan maken met de kandidaat en de kandidaat kan kiezen. Deze bijeenkomst van de gemeente wordt op twee voorafgaande zondagen afgekondigd in de erediensten. De stemgerechtigde leden van de gemeente beslissen over een uit te brengen beroep, waarbij een twee derde meerderheid wordt aangehouden. Vervolgens brengt de kerkenraad het beroep uit.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad, de werkgroepen en de pastorale teams**

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen kerkenraad en breed moderamen wordt in overeenstemming met en naar aanleiding van kerkorde ordinantie 4.10 als volgt geregeld:

### **§ 3.1 Verdeling van taken en verantwoordelijkheden**

- 3.1.1. De kerkenraad vertrouwt onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toe aan de kleine kerkenraad en een aantal door hem in te stellen werkgroepen;
- 3.1.2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid;
- 3.1.3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en die ouderlingen en diakenen die tevens deel uitmaken van een werkgroep;
- 3.1.4. Elke werkgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er één of meer lid zijn van de kleine kerkenraad, evenals uit een aantal andere leden van de gemeente;
- 3.1.5. Een pastoraal team werkt ten behoeve van een bepaalde groep gemeenteleden en doet dit onder aansturing van de werkgroep pastoraat; een werkgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente;
- 3.1.6. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad betreffende het gehele leven en werken van de gemeente;
- 3.1.7. Aan de Kerkenraad wordt toevertrouwd:
- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
  - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
  - het nemen van de besluiten als genoemd in kerkorde ordinantie 4.8.7;
  - het vaststellen van het beleidsplan van het leven en werken van de gemeente;
  - het jaarlijks in contact treden met elk der werkgroepen, en hun commissies en geledingen, om samen met hen hun werk te evalueren, nieuwe initiatieven betreffende hun werkterrein te bespreken, en zo mogelijk ondersteuning te bieden;
  - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
  - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
  - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
  - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in kerkorde ordinantie 4.7.2;
- 3.1.8. De kerkenraad vertrouwt aan de kleine kerkenraad toe:
- het toetsen van het werk van de pastorale teams en de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
  - de benoeming van de leden van werkgroepen en pastorale teams;

- het vaststellen van de instructies voor de pastorale teams en de werkgroepen;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3.6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
- het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering.
- het door het moderamen doen houden van functiegesprekken met predikanten

### **§ 3.2. Aantal, aankondiging, verslaglegging en samenstelling van vergaderingen**

- 3.2.1. De kerkenraad vergadert in de regel vier maal per jaar. De kleine kerkenraad vergadert in de regel zeven maal per jaar;
- 3.2.2. De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden zeven dagen of langer van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda);
- 3.2.4. De in kerkorde ordinantie 4.8.2. genoemde verkiezing van het moderamen geschiedt jaarlijks in de vergadering van de maand juni;
- 3.2.5. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, na aanvraag daartoe vooraf, als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.2.6. Van de vergaderingen van de gemeente, de kerkenraad en de kleine kerkenraad wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat in de eerstvolgende vergadering van de kleine kerkenraad wordt vastgesteld. Het verslag van de kerkenraad wordt in de eerstvolgende kleine kerkenraad, eventueel na aanpassing, goedgekeurd nadat de leden 14 dagen de tijd hebben gehad om schriftelijk te reageren.

### **§ 3.3. Gemeentevergadering**

De kerkenraad zal zich jaarlijks in een gemeentevergadering verantwoorden voor het gevoerde en te voeren beleid van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en de werkgroepen.

### **§ 3.4. Archivering**

Het lopend archief van de kerkenraad en het breed moderamen berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van kerkorde ordinantie 11-2-7 sub g.

### **§ 3.5. Het instellen van commissies door de kerkenraad**

De kerkenraad kan naar bevind van zaken commissies instellen, en laat zich bijstaan door de oecumenische werkgroep

Nadere bepalingen over de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

#### **§ 4. Besluitvorming**

4.1. De kerkenraad en de kleine kerkenraad nemen besluiten met meerderheid van stemmen.

4.2. Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.3. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

4.5. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet de helft van het aantal leden van de kerkenraad, c.q. het breed moderamen, bijeen is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die twee weken of langer later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.



## **§ 5. De kerkdiensten**

### **§ 5.1 De eredienst**

De kleine kerkenraad stelt jaarlijks op voordracht van de Werkgroep Eredienst een rooster (met voorgangers) voor de erediensten vast. Minimaal zes maal per jaar wordt het Heilig Avondmaal gevierd. Er vindt ook een avondmaalsviering plaats op Witte Donderdag en op Goede Vrijdag. Minimaal één maal per jaar is er een dienst waarin Belijdenis van het Geloof kan worden afgelegd.

De erediensten worden gehouden in de Protestantse kerkzaal van Open Haven. Er is een besluit van de kleine kerkenraad voor nodig om een eredienst op een andere plaats te houden.

De kleine kerkenraad regelt de aanwezigheid van ambtsdragers bij trouwdiensten en rouwdiensten. De inhoud van deze diensten wordt bepaald door de voorgangers na overleg met de betrokkenen.

### **§ 5.2 De toelating tot de doop**

De doop wordt aan kinderen bediend nadat er een gesprek tussen doopouders en predikant is geweest over de motivatie van de ouders. Doopleden kunnen de doop van hun kind aanvragen en hierbij kan het beantwoorden van de doopvragen als belijdenis van het geloof worden beschouwd.

### **§ 5.3 De toelating tot het avondmaal**

De Heilig Avondmaal vieringen staan open voor doop- en belijdende leden met een uitzondering voor de Heilig Avondmaalsviering in de dienst van 9 u op zondagmorgen die alleen opengesteld is voor belijdende leden.

### **§ 5.4 Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen die een band hebben met de Protestantse Gemeente te Zeewolde, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw gezegend worden voor Gods aangezicht.

### **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

#### **§ 6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het College van kerkrentmeesters bestaat uit 12 leden die allen ouderling zijn. Dit College kent de volgende functies: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en administrerend lid.

#### **§ 6.1.2. Plaatsvervangers**

In de vergadering waarin voorzitter, secretaris gekozen worden, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de vergadering van de maand oktober.

#### **§ 6.1.3. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend ouderling-kerkrentmeester, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### **§ 6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester geeft door middel van een handtekening opdracht tot het uitvoeren van betalingen aan het administrerend lid. De penningmeester is ongelimiteerd bevoegd tot het laten uitvoeren van betalingen door het administrerend lid met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €25.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De dagafschriften van de banken waarop de uitgevoerde betalingen zijn verantwoord, worden ontvangen door de secretaris.

#### **§ 6.1.5. Nalatenschappen**

Nalatenschappen kunnen uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal**

#### **§ 6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het College van Diakenen bestaat uit twaalf leden. Het college kent de volgende functies: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en administrerend lid.

#### **§ 6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per vier jaar in de eerste vergadering van de maand september.

#### **§ 6.2.3. Plaatsvervangers**

De vergadering, genoemd in art. 6.2.2. , wijst de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aan.

#### **§ 6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

#### **§ 6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester geeft door middel van een handtekening opdracht tot het uitvoeren van betalingen aan het administrerend lid, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 25.000,00 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De penningmeester is ongelimiteerd bevoegd tot het laten uitvoeren van betalingen door het administrerend lid. De dagafschriften van de banken waarop de uitgevoerde betalingen zijn verantwoord, worden ontvangen door de secretaris.

#### **§ 6.3. *Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.***

Jaarlijks wordt de gemeente door een publicatie in het kerkblad inzage gegeven in de begrotingen en de jaarrekeningen. Daarin wordt aangegeven waar de volledige stukken gedurende een week ter inzage liggen. Na afloop van deze periode kunnen reacties binnen drie dagen schriftelijk worden ingediend bij de scriba. De kerkenraad besluit hierna over de begrotingen en jaarrekeningen.

**Ondertekening**

Aldus te Zeewolde vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van ... (datum)

Ria van der Knaap, voorzitter

Jan Paulus, scriba

.....

.....

## Bijlagen

### ***Bijlage 1. De werkgroepen van de gemeente, doel, taak en werkwijze***

#### **College van Diakenen**

##### **Doel**

De Protestantse gemeente van Zeewolde wil een gemeenschap zijn van mensen die geloven in de God van de Bijbel met als kern van ons geloof "Wij hebben lief omdat God ons eerst heeft lief gehad" ( 1 Joh. 4 vers 19). Vanuit deze liefde en de opdracht die in de Bijbel tot ons komt wil de diaconie om zien naar mensen in nood, die geen helper hebben. Omdat God alle mensen lief heeft en voor hem gelijk zijn, kijkt de diaconie niet naar huidskleur, ras, godsdienst, oud of jong.

##### **Taak**

De diaconie heeft een dienende taak rond de organisatie en uitvoering van het Heilig Avondmaal, waarbij samen met de predikant, thuis HA wordt aangeboden voor zieken en gehandicapten. Zij denkt mee en biedt hulp aan mensen die dat nodig hebben hetzij: vervoer, zorg, financiële nood, diaconale vakanties, ontmoetingsdagen voor ouderen enz.

##### **Concreet**

De diaconie heeft deze taken concreet gemaakt in de volgende commissies

- Jeugddiaconaat.
- Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking (ZWO)- Brooddelen
- Werkgroep Persoonlijke ondersteuning
- Werkgroep PR/Werkgroep Communicatie kerstpakketten
- Commissie vakantieweken.
- Vervoer minder mobiele personen naar de kerk en terug.
- Kerktelefoon en ringleiding
- Veranderdag in de 40 dagen tijd in samenwerking met ZWO.
- Kerst-Paas commissie
- Werkgroep Brooddelen, brood dat over is op zaterdag na sluitingstijd van de plaatselijke bakkers, wordt gehaald en uit gedeeld, aan mensen die daarvoor in aanmerking komen.

De diaconie werkt mee in:

Stichting "Arme Kant Zeewolde" (AKZ) ondersteund haar met collectes en werkt nauw met haar samen.

De Voedselbank stichting "de Kostmand" ondersteund haar met collectes en werkt nauw met haar samen.

Het Interkerkelijk Diaconaal Platform Zeewolde (IDPZ), diaconieën van alle kerken van Zeewolde zijn lid van dit platform en hebben een convenant gesloten. Zij houdt zich bezig met maatschappelijke vraagstukken van maatschappij en overheid, en geeft haar gevraagd en ongevraagd advies. Zij staat garant voor voldoende financiële middelen voor de Kerst-Paascommissie en de Zomeractie. Jaarlijks houdt zij een kledingactie voor de mensen in de PI in Lelystad.

Vrijwilligerswerk Schuldhulpverlening Zeewolde (VSZ), de vrijwilligers zijn professioneel opgeleid en geven mensen die in de schuldsanering zitten morele ondersteuning en maken hun administratie op orde.

Zomeractie, voor kinderen van ouders die een minimaal inkomen hebben en naar het voortgezet onderwijs gaan, (12 tot 16 jarigen) wordt er een tegoed bon uitgereikt om school artikelen aan te schaffen bij een plaatselijke middenstander.

## **College van Kerkrentmeesters**

De doelstellingen, taken en werkwijze van het College zijn afdoende beschreven in de kerkorde en deze plaatselijke regeling. Het college van kerkrentmeesters heeft enkele van haar taken ondergebracht in commissies onder haar verantwoordelijkheid:

- Het voeren van een ledenadministratie en het verstrekken van gegevens daaruit ten behoeve van de voortgang van de gemeente
- Kostersteam
- opsteller collecterooster
- Archief
- Wijkcoördinatoren
- Wijkcollectanten

Vanuit de beherende taak is het college verantwoordelijk voor het beheer en voor de werkgeverskant ten opzichte van de

- Organisten
- Beheer Enter
- Kerkcentrum OH

## **Predikantenteam**

### **Samenstelling**

Het predikantenteam is de vergadering van de predikanten voor gewone werkzaamheden van de PGZ.

### **Doel**

Het predikantenteam ondersteunt de collegialiteit van de predikanten door middel van bezinning, onderlinge bemoediging en onderlinge afstemming van taken. Dit beoogt eraan bij te dragen dat het werk van de predikanten vruchtbaar, effectief en plezierig is en blijft.

### **Werkwijze en taakstelling**

Het predikantenteam heeft tot taak:

- a. Afstemmen van activiteiten op elkaar, daarbij rekening houdend met de doelstelling van de PGZ in het algemeen en van het pastoraat (volgens de onderlinge afstemming) in het bijzonder;
- b. Het opstellen van en ter vaststelling bij de kerkenraad indienen van een jaarlijkse evaluatie en werkplan;
- c. Het bevorderen van de theologische en ambtelijke kennis en vaardigheden van de leden;
- d. Het onderhouden van de collegiale saamhorigheid;
- e. Het als ambtsdrager gevraagd en ongevraagd adviseren van de kerkenraad;
- f. Schriftelijke verslaglegging van elke vergadering. Verslagen worden aan de leden en aan de kerkenraad toegezonden;

Het predikantenteam heeft in het bijzonder tot taak:

- a. Het regelen van de waarneming van het pastoraat bij afwezigheid van een der predikanten. Het predikantenteam stelt hiervoor in overleg met de kerkenraad en de werkgroep pastoraat jaarlijks een rooster van afwezigheid op en spreekt af welke predikanten voor wie waarnemen. Uitgangspunt hierbij is dat bij voortduuring ten minste één predikant beschikbaar is;
- b. Het voorbereiden van het rooster voor de erediensten in nauw overleg met de functionaris die hiervoor door de kerkenraad benoemd is. Het rooster wordt aan de kerkenraad ter vaststelling aangeboden;
- c. Het vaststellen van de roosters voor de zondagse lezing van de heilige Schrift en de thematische inhoud van de middag- en avonddiensten;
- d. Uitgaande van een gavengerichte werkwijze doen van voorstellen ter goedkeuring aan de kerkenraad voor afvaardiging in de verschillende werkgroepen of commissies;
- e. Het doorspreken van zaken die in de classis aan de orde zijn;
- f. Het uitbrengen van advies aan de kerkenraad betreffende alles wat samenhangt met het doelgroepen pastoraat in en vanuit de kerk.

### **Relatie met de kerkenraad**

De predikanten zijn uit hoofde van hun ambt lid van de kerkenraad en volgens de kerkorde (ordinantie 4.10.3) allen lid van de kleine kerkenraad.

## Werkgroep pastoraat

### Doelstelling

De werkgroep pastoraat heeft als doelstelling het pastoraat in de gehele gemeente te behartigen in samenwerking met de predikanten.

### Samenstelling

De werkgroep bestaat uit minimaal vijf leden, te weten de voorzitter, de secretaris, een pastoraal ouderling, een aantal commissieleden en één van de predikanten uit het predikantenteam. De werkgroep vaardigt een lid uit haar midden af naar de kleine kerkenraad en wijst uit haar midden een secundus-lid aan.

### Taak en werkwijze

De werkgroep stemt de invulling van de pastorale werkzaamheden af tussen de pastores, de pastorale teams, de bezoekmedewerkers en de doel- en taakgroepen.

De werkgroep organiseert jaarlijks een bijeenkomst voor nieuw ingekomenen.

De werkgroep heeft enkele taken ondergebracht bij commissies / doel- en taakgroepen.

### Commissies:

**-commissie doelgroepenpastoraat.** Deze commissie organiseert jaarlijks een aantal doelgroepen voor bijzondere pastorale aandacht.

Momenteel zijn dat:

*-doelgroep mantelzorg.* Mantelzorgers pastoraal ondersteunen, om zo het geloof te versterken en elkaar te ondersteunen in de ontmoeting.

*- doelgroep oud-ambtsdragers.* Aan oud-ambtsdragers pastoraat bieden aangaande alle ervaringen die zij in de keuken van de kerk hebben opgedaan.

**- commissie pastoraat naar buiten.** Deze commissie neemt contact op met plaatselijke groepen die raakvlakken hebben met pastoraat, zoals de Ondernemersvereniging Zeewolde, organisaties in de gezondheidszorg zoals Icare en de thuiszorg, enz.

**-commissie seniorenpastoraat.** Deze commissie is verantwoordelijk voor het seniorenpastoraat door de bezoekers, waaronder het bezoek aan jarigen bij een lustrum vanaf 70 jaar; voor de coördinatie van de groep bezoekers en voor het organiseren –in samenwerking met de diaconie- van de seniorenochtenden.

### Taakgroepen:

**-jubilea-groep.** Zij die 25, 40, 50 of 60 jaar getrouwd zijn ontvangen een attentie.

**-bezoekgroep baby/ouders.** Deze ouders worden gefeliciteerd, mogen een cadeau uitzoeken uit de mand, en ze worden wegwijs gemaakt bij een doopaanvraag.

**-nieuw-ingekomen bezoekgroep.** Zij verwelkomen mensen in onze kerk, deze worden wegwijs gemaakt.

**-bloemengroep.** Zorgt voor de bloemen op het liturgisch centrum in de eredienst. De werkgroep zorgt voor de bestemming van de bloemengroet.

De commissies maken van hun bijeenkomsten een schriftelijk verslag en sturen dit toe aan de secretaris van de werkgroep. In de vergaderingen van de werkgroep worden de commissies en taakgroepen om beurten uitgenodigd. Elke commissie en taakgroep is zo jaarlijks in een vergadering aanwezig.



## **Werkgroep Vorming en Toerusting**

### **Doelstelling:**

Organiseren van kringen /activiteiten voor ontmoeting, beleving en verdieping van het geloof waarbij rekening wordt gehouden met het jaarthema van de PGZ, de diverse leeftijdsgroepen en geloofsstijlen van de gemeenteleden.

### **Taakomschrijving:**

- jaarlijks aanbieden van gesprekskringen (o.l.v. predikant)
- jaarlijks aanbieden van gemeentekringen (o.l.v. toegeruste gemeenteleden met ondersteuning van predikant)
- jaarlijks aanbieden van doe-activiteiten door deskundige gemeenteleden
- stimuleren van initiatieven door gemeenteleden
- in aanbod samenwerken met andere werkgroepen
- samenstellen van een programmaboekje / jaarkalender
- verzorgen promotie voorafgaand aan een activiteit
- verzorgen van persoonlijke impressie van deelnemers na een activiteit in Vaarwater/op website
- coördineren/organiseren van activiteiten, voortgang bewaken, evalueren en vervolg bepalen
- aanbieden van toerusting/scholing voor de zittende ambtsdragers van alle werkgroepen
- contact onderhouden met de gebedskring en de Alpha-cursus
- voorstellen ontwikkelen voor een jaarthema

### **Samenstelling en werkwijze:**

De werkgroep bestaat uit een voorzitter, secretaris, ouderling en predikant. De ouderling vertegenwoordigt de werkgroep in de Kleine Kerkenraad. Bij diens verhindering zal de tweede afgevaardigde in de kerkenraad plaatsnemen. De werkgroep vergadert zes keer per jaar en doet verslag van haar activiteiten op de Kleine Kerkenraadsvergadering, die plaats vindt in het voorjaar.

### **De Alpha-cursus:**

Deze cursus valt onder het aandachtsgebied van de werkgroep Vorming en Toerusting. De organisatie en uitvoering wordt zelfstandig gedaan door een interkerkelijke werkgroep waarin Tonny van der Maarl deel uitmaakt namens de PGZ.

### **Doelstelling:**

Via de Alpha-cursus deelnemers vertellen over de basis van het christelijk geloof. Op een laagdrempelige manier ontstaan waardevolle contacten. Er wordt eerst met elkaar gegeten, daarna is de gezamenlijke studie en vervolgens zijn hierover gesprekken in kleinere groepen.

### **Taakomschrijving:**

Verzorgen van de Alpha-cursus met teamleden van verschillende kerken uit Zeewolde.

De deelnemende kerken zijn: EGZ, NGK, Christen Gemeente, PGZ. De Bijbel is de basis, er wordt gesproken over de Liefde van God, de Redding van Jezus en de Leiding van de Heilige Geest.

### **Verantwoordelijkheid:**

Teamleden delen de activiteiten met de verschillende kerkelijke gemeentes en hun kerkenraad. Toerusting van het team wordt verzorgd door Alpha Nederland in Houten en Harderwijk.

### **Financiën:**

De cursus wordt gratis aangeboden, maaltijden worden verzorgd door verschillende mensen uit de deelnemende kerken. Deelnemende kerken geven een financiële bijdrage.

### **Termijnplanning:**

De cursus wordt 1 keer per jaar gegeven, vanaf januari t/m april. Voorbereidingen starten in november: praktische zaken, samenstelling en toerusting van het team. Ook is er tijdens de cursus een kerkentour waarin op zondag een kerkdienst van de deelnemende kerken wordt bezocht.

### **De gebedskring:**

Deze groep valt onder het aandachtsgebied van de werkgroep Vorming en Toerusting, maar functioneert zelfstandig. Wilma Beijderwellen is de contactpersoon.

**Doelstelling:**

- De noden en dankzeggingen van de kerkelijke gemeente, de plaatselijke gemeente en de wereld daarbuiten, in gebed brengen bij God.

**Taakomschrijving:**

- bidden en danken
- aansluiten bij gebedsactiviteiten die plaatselijk en/of landelijk door kerken worden georganiseerd, deze promoten in de eigen kerkelijke gemeente en uitvoeren evt. m.m.v. een van de predikanten
- organiseren van:
  - \* week van gebed: 3<sup>e</sup> week in januari
  - \* nacht van gebed: 1<sup>e</sup> week van juni in de nacht van vrijdag op zaterdag
  - \* week van de spiritualiteit: vanaf 1<sup>e</sup> Pinksterdag t/m de volgende zondag

**Werkwijze:**

- In een huiskamer wordt 1x in de 2 weken gebeden door een groep van 3-5 gemeenteleden. Gebedsonderwerpen gaan over de noden en dankzeggingen in de kerkelijke gemeente, de plaatselijke gemeente en de wereld daarbuiten. Gebedsonderwerpen komen binnen via het e-mailadres van de gebedskring: [gebedskamerpgzeewolde@gmail.com](mailto:gebedskamerpgzeewolde@gmail.com) en worden aangereikt door gemeenteleden en predikanten. Ook worden gebedspunten ingebracht uit berichten op de zondagsbrief, in Vaarwater en in de media.
- Het Woord van God staat centraal, daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van materiaal dat o.a. wordt aangereikt door de Raad van Kerken, de Stichting Open Doors, het Evangelisch Werkverband, de Evangelische Alliantie en anderen.

## **Werkgroep jeugd en jongeren**

### **Doelstelling**

Wij helpen jongeren, door ontmoetingen binnen onze gemeenschap, te geloven in de drie-enige God. Dit doen we met vreugde én in een sfeer van vertrouwen.

### **Werkwijze en Samenstelling**

De werkgroep bestaat uit de jeugdouderlingen en jeugddiakenen en uit een vertegenwoordiger uit elk van de commissies die tot de werkgroep behoren. De werkgroep kiest uit haar midden jaarlijks een voorzitter en een secretaris. Een jeugdouderling maakt deel uit van de kleine kerkenraad. Bij diens verhindering zal de secundus afgevaardigde jeugdouderling in de kerkenraad plaatsnemen. De volgende commissies of activiteiten behoren tot de werkgroep:

Commissie Kindernevendienst

Commissie Oppasdienst

Commissie Jongerenkerk

Commissie Catechese

Beheer Enter

Doopouderling

### **Werkwijze**

De werkgroep vergadert maandelijks, en bespreekt naast de lopende zaken door het jaar heen enkele vaste onderwerpen:

- september/oktober: jongerenwerkersavond
- oktober/november: bepaling doelen voor komend seizoen.
- februari/maart: evaluatie en bijstelling doelen.

## **Werkgroep eredienst**

### **Samenstelling**

- de werkgroep bestaat uit een voorzitter-ouderling
- secretaris
- predikant, afgevaardigd vanuit het predikantenteam
- twee kerkmusici

Men maakt deel uit van de werkgroep voor een termijn van vier jaar; welke eenmaal verlengd kan worden. Deze termijn geldt niet voor de kerkmusici.

### **Doel**

Het doel van de werkgroep is om alles wat met vieren in en vanuit de PGZ in het algemeen en met de erediensten in het bijzonder te maken heeft, te ondersteunen in diepgang, kwaliteit, oprechtheid en aansluiting bij de ontwikkeling van de gemeente.

### **Werkwijze en taakstelling**

De werkgroep eredienst komt driemaal per jaar bijeen.

De werkgroep heeft als taken:

- a. Bezinning op de vorm en de inhoud van de erediensten met het oog op de twee beleidspunten “veelkleurig vieren” en “hart voor jongeren”
- b. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de kerkenraad over alle zaken betreffende de erediensten en vormen van vieren, waaronder ook het doen van voorstellen voor wijzigingen in de orden van dienst begrepen wordt
- c. Voorstellen te doen aan de kerkenraad voor projecten op het gebied van kindernevendienst, perioden in het kerkelijk jaar (zoals de veertig dagentijd), kerkmuziek of kunstuitingen
- e. De werkgroep draagt de zorg voor goed beamergebruik over aan de beamercommissie en houdt indien nodig met het oog daarop nauw contact met de werkgroep communicatie.
- h. Voorts concrete taken als:
  - het onder goedkeuring van de kerkenraad doen opstellen van het preekrooster, waarvan het opstellen van het concept gedelegeerd is aan een roostermaker;
  - het onder goedkeuring van de kerkenraad vaststellen van het te gebruiken lezingenrooster;
  - het opstellen of herzien van orden van dienst voor de bediening van de Doop, de viering van het Heilig Avondmaal, het doen van openbare geloofsbelijdenis, de bevestiging van ambtsdragers en de kerkelijke bevestiging en inzegening van huwelijken;

### **Relatie met de kerkenraad**

De werkgroep eredienst vaardigt de ouderling-voorzitter af naar de kleine kerkenraad. Bij diens verhindering zal de secundus afgevaardigde in de kerkenraad plaatsnemen. De kerkenraad stelt de afvaardiging vast. Jaarlijks doet de werkgroep aan de kerkenraad verslag van werkzaamheden, plannen en problemen. Dit verslag wordt in een vergadering van de (kleine) kerkenraad besproken met de werkgroep.

## **Werkgroep communicatie**

### **Doel**

De werkgroep communicatie geeft uitvoering aan het door de kerkenraad bepaalde beleid op het gebied van communicatie van de gemeente intern en naar buiten toe. De werkgroep communicatie draagt daarbij de verantwoordelijkheid voor goede communicatie binnen de gemeente en duidelijke profilering van de gemeente naar buiten waarbij ook gebruik gemaakt wordt van gedrukte en digitale media.

### **Werkwijze en samenstelling**

De werkgroep is bestaat uit een ouderling-communicatie en uit vertegenwoordigers van de volgende tot de werkgroep behorende commissies:

- Centrale redactie
- Vaarwater
- Redactie website
- Redactie nieuwsbrief
- Beamteam (alleen voor de muurkrant)
- Social Media team?

De werkgroep communicatie staat onder voorzitterschap van een ouderling-voorzitter die door de kerkenraad wordt aangesteld en speciaal met deze taak is belast en die tevens deel uitmaakt van de kleine kerkenraad. Bij diens verhindering zal de secundus afgevaardigde in de kerkenraad plaatsnemen.

### **Werkwijze en taakstelling van de werkgroep communicatie**

Desgewenst of indien noodzakelijk kan de werkgroep communicatie gebruik maken van de beamers voor publicaties. De werkgroep kiest uit haar midden een secretaris/notulist.

Twee keer per jaar roept de voorzitter de werkgroep communicatie bij elkaar om elkaar te informeren, af te stemmen en ontwikkelingen te bespreken.

Elke redactie/team komt zo vaak bij elkaar als afgesproken is in statuten of vaker indien dit onderling is overeengekomen.

De werkgroep heeft als taken:

- a. De werkgroep oriënteert zich op ontwikkelingen ten aanzien van media;
- b. Zij geeft leiding aan de wijze waarop de PGZ naar buiten treedt;
- c. Zij bezint zich op en geeft advies over verbetering van de communicatie binnen de gemeente;
- d. zij inventariseert onderwerpen die in de media aandacht verdienen;
- e. Zij ziet er op toe dat publicaties vanuit de PGZ worden gearchiveerd;
- f. zij is verantwoordelijk voor goede kwaliteit (qua vormgeving en inhoud) van brochures, boekjes e.d. die (mede) vanuit de PGZ gepubliceerd worden;
- g. zij stimuleert de geledingen binnen de kerk om geregeld via de verschillende communicatievormen te publiceren;
- h. Zij stelt een communicatieplan op en houdt deze actueel;
- i. zij doet 1x per jaar verslag aan de kleine kerkenraad

## **Bijlage 2. Jaarrooster**

Jaarrooster van de vergaderingen van de (kleine) kerkenraad. De diverse werkgroepen komen door het jaar heen ieder een keer voltallig op bezoek:

De werkgroep doet mee aan de geloofsinhoudelijke bezinning (20 minuten/half uur)

Verder gaat het gesprek (half uur) over:

Wat is jullie voornaamste doel dit seizoen

Wat lukt er en wat lukt er niet

Wat leeft er in de gemeente

Wat heb je nodig van of via de kerkenraad

Soms blijft de werkgroep bij een daaropvolgend agendapunt, omdat haar dat direct aangaat

Januari- kleine kerkenraad

Februari- kleine kerkenraad

**Werkgroep Jeugd en Jongeren**

Maart- kerkenraad

**Werkgroep Vorming en Toerusting**

Jaarthema nieuw seizoen

April- kleine kerkenraad

**College van diakenen**

Mei- kleine kerkenraad

**Werkgroep Pastoraat**

Juni- kerkenraad

**Predikantenteam**

Jaarrekening bespreken

Gemeentevergadering juni voorbereiden

Juli- kleine kerkenraad

*Of juli of augustus*

Beleidsafspraken n.a.v. gemeentevergadering

Augustus- kleine kerkenraad

**Pastorale teams**

Over doelgroepen die de gemeente pastoraal wil bereiken

September- kerkenraad

**Bespreken organogram en jaaragenda kerkenraad**

**Werkgroep Communicatie**

Oktober- kleine kerkenraad

**Werkgroep Eredienst**

November- kerkenraad

**College van Kerkrentmeesters**

Begroting nieuwe jaar bespreken

December- kleine kerkenraad – *indien al nodig, is de vergadering zo bescheiden mogelijk*

### **Bijlage 3. Organigram**

Organigram van de gemeente waarin voor elke commissie wordt vermeld tot welke werkgroep deze behoort:

#### **Kerkenraad (alle ambtsdragers):**

**Kleine kerkenraad (bestaande uit moderamen + uit elke werkgroep één ambtsdrager):**

##### **Ad-hoc activiteiten**

Commissie initiatief Musical

##### **College van Diakenen**

Beraadgroep ZWO

Commissie Jeugddiaconaat

Brooddelen

Voedselbank

Werkgroep Persoonlijke ondersteuning

Kerst/Paasactie

Ouderen

Commissie communicatie

Werkgroep Veranderdagen

Schuldhelpverlening

Deelname in Interkerkelijk Diaconaal Platform Zeewolde

##### **College van Kerkrentmeesters**

Beheer Open Haven

Ledenadministratie

Kostersgroep

Koffie-na-de-dienst-groep

Drukwerk team

Archivaris

##### **Predikantenteam**

De oecumenische werkgroep

##### **Werkgroep pastoraat**

Commissies / doel- en taakgroepen

- Commissie Doelgroepenpastoraat

*doelgroep mantelzorg*

*doelgroep oud-ambtsdragers*

- Commissie Pastoraat naar buiten

- Commissie Seniorenpastoraat

Taakgroepen

- Jubilea-groep

- Bezoekgroep baby / ouders

- Nieuw-ingekomenen bezoekgroep

- Bloemengroep

##### **Werkgroep vorming en toerusting (t.a.v. Emmy van de Kieft)**

Gebedsgroep

Alpha-cursus

##### **Werkgroep jeugd en jongeren (Bart Vrieling)**

Doopouderling

Oppasdienst

Kindernevendienst



Jonge Ouders Café  
Jongerenkerk  
Kerkkamp (commissie)  
Catecheseteams  
Jeugdruimte Enter  
Catechese aan verstandelijk beperkten

**Werkgroep Eredienst**

Organistengroep  
Preekrooster en gastvoorgangers  
Ouderling rouw en trouw  
Beamteam  
Cantorij  
Kinderlantaarn: tekst uitspreken bij aansteken van de kaars  
Het Combo  
Bloemengroep  
Kinderkerstgroep  
Sailwolde groep  
Taizé diensten  
Schuurdiensten  
Projectkoor  
Oec. Jeugdensemble C-us Sing

**Werkgroep communicatie**

Redactie Vaarwater  
Redactie Nieuwsbrief  
Redactie Facebookpagina  
Beheer Trefpunt  
KerkWebRadio + Kerkomroep  
Commissie online-communicatie  
Beamteam (alleen onderdeel 'muurkrant')